

Budžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklų  
1 priedas

Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka 190196674 Laisvės 31, Mažeikiai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026 m. sausio 13 d.  
(data)

Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa  
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				190196674	
				Programos	
				04	
				5(SP)	
Priemonė:				01	
Finansavimo šaltinio		Valstybės funkcijos		08	02

04010202 Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
	<b>IŠ VISO</b>	336	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alina Bernotienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Renata Narkienė

(vardas ir pavardė)

Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka 190196674 Laisvės 31, Mažeikiai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026 m. sausio 13 d.  
(data)

Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa  
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
				Departamento			
				Įstaigos		190196674	
				Programos		04	
Priemonė:				Finansavimo šaltinio		5(SP-PNAD)	
				Valstybės funkcijos		01	
				08		02	
						01	

04010202 Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
	<b>IŠ VISO</b>	336	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alina Bernotienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Renata Narkienė

(vardas ir pavardė)

Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka 190196674 Laisvės 31, Mažeikiai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026 m. sausio 13 d.  
(data)

Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa  
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				190196674	
				04	
				Programos	
				5 SP	
Finansavimo šaltinio				5 SP-PNAD	
Valstybės funkcijos				01	
				08	
				02	
				01	

Priemonė:

04010202 Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
	<b>IŠ VISO</b>	336	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alina Bernotienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Renata Narkienė

(vardas ir pavardė)

Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka 190196674 Laisvės 31, Mažeikiai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026 m. sausio 13 d.  
(data)

Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa  
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
				Istaigos		190196674
				Programos		04
Finansavimo šaltinio						4(VBD)
Priemonė:				Valstybės funkcijos	08	02
						01
						01

04010202 Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO IŠIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	152	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
3 1	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	153	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
	<b>IŠ VISO</b>	336	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alina Bernotienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Renata Narkienė

(vardas ir pavardė)

Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka 190196674 Laisvės 31, Mažeikiai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**  
**2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITA**

2026 m. sausio 13 d.  
(data)

Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa  
(programos pavadinimas)

		Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
		Departamento		
		Įstaigos		190196674
		Programos		04
Finansavimo šaltinio				5(SFA)
Valstybės funkcijos	08	02	01	01

Priemonė:

04010202 Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	<b>IŠLAIDOS</b>	1	1114200,00	1114200,00	1114162,90	1114162,90
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	993800,00	993800,00	993800,00	993800,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	978300,00	978300,00	978300,00	978300,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	978300,00	978300,00	978300,00	978300,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	978300,00	978300,00	978300,00	978300,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	978300,00	978300,00	978300,00	978300,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	15500,00	15500,00	15500,00	15500,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	15500,00	15500,00	15500,00	15500,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	15500,00	15500,00	15500,00	15500,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	15500,00	15500,00	15500,00	15500,00
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	110500,00	110500,00	110463,55	110463,55
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	110500,00	110500,00	110463,55	110463,55
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	110500,00	110500,00	110463,55	110463,55
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	110500,00	110500,00	110463,55	110463,55
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	10600,00	10600,00	10600,00	10600,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	500,00	500,00	476,00	476,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	500,00	500,00	490,05	490,05
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00	400,00	397,50	397,50
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	40500,00	40500,00	40500,00	40500,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4100,00	4100,00	4100,00	4100,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	800,00	800,00	800,00	800,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	45600,00	45600,00	45600,00	45600,00
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	107	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
	<b>IŠ VISO</b>	336	1114200,00	1114200,00	1114162,90	1114162,90

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alina Bernotienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Renata Narkienė

(vardas ir pavardė)

Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka 190196674 Laisvės 31, Mažeikiai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO**  
**2025 m. gruodžio 31 d.**metinė  
(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**2026 m. sausio 13 d.  
(data)**Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa**  
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
				Departamento			
				Istaigos		190196674	
				Programos		04	
Finansavimo šaltinio				4 VBD		5 SFA	
Priemonė:				Valstybės funkcijos		08 02 01 01	

04010202 Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su šikaitu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	1114200,00	1114200,00	1114162,90	1114162,90
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	993800,00	993800,00	993800,00	993800,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	978300,00	978300,00	978300,00	978300,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	978300,00	978300,00	978300,00	978300,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	978300,00	978300,00	978300,00	978300,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	978300,00	978300,00	978300,00	978300,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	15500,00	15500,00	15500,00	15500,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	15500,00	15500,00	15500,00	15500,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	15500,00	15500,00	15500,00	15500,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	15500,00	15500,00	15500,00	15500,00
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	110500,00	110500,00	110463,55	110463,55
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	110500,00	110500,00	110463,55	110463,55
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	110500,00	110500,00	110463,55	110463,55
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	110500,00	110500,00	110463,55	110463,55
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	10600,00	10600,00	10600,00	10600,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	500,00	500,00	476,00	476,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	500,00	500,00	490,05	490,05
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00	400,00	397,50	397,50
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	40500,00	40500,00	40500,00	40500,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4100,00	4100,00	4100,00	4100,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	800,00	800,00	800,00	800,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	45600,00	45600,00	45600,00	45600,00
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	107	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
3	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	152	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
3 1	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	153	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
	<b>IŠ VISO</b>	336	1181184,00	1181184,00	1181146,90	1181146,90

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Alina Bernotienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Renata Narkienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka 190196674 Laisvės 31, Mažeikiai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO  
2025 m. gruodžio 31 d.**metinė  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**2026 m. sausio 13 d.  
(data)**Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa**  
(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	4 VBD	08	5 SFA	02	5 SP	5 SP-PNAD	Kodas
								Ministerijos / Savivaldybės
								Departamento
								Įstaigos
Programos	04							
								190196674
								01

Priemonė:

04010202 Įstaigų išlaidų ir darbuotojų samda

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	<b>IŠLAIDOS</b>	1	1118200,00	1118200,00	1118162,90	1118162,90
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	993800,00	993800,00	993800,00	993800,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	978300,00	978300,00	978300,00	978300,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	978300,00	978300,00	978300,00	978300,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	978300,00	978300,00	978300,00	978300,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	978300,00	978300,00	978300,00	978300,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	15500,00	15500,00	15500,00	15500,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	15500,00	15500,00	15500,00	15500,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	15500,00	15500,00	15500,00	15500,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	15500,00	15500,00	15500,00	15500,00
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	114500,00	114500,00	114463,55	114463,55
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	114500,00	114500,00	114463,55	114463,55
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	114500,00	114500,00	114463,55	114463,55
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	114500,00	114500,00	114463,55	114463,55
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	10600,00	10600,00	10600,00	10600,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaidų ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	500,00	500,00	476,00	476,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	500,00	500,00	490,05	490,05
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00	400,00	397,50	397,50
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	40500,00	40500,00	40500,00	40500,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4100,00	4100,00	4100,00	4100,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	800,00	800,00	800,00	800,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	49600,00	49600,00	49600,00	49600,00
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	107	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	9900,00	9900,00	9899,35	9899,35
<b>3</b>	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	152	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
<b>3 1</b>	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	153	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	66984,00	66984,00	66984,00	66984,00
	<b>IŠ VISO</b>	336	1185184,00	1185184,00	1185146,90	1185146,90

Direktorė

Alina Bernotienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

Renata Narkienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka

---

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**METINIS BIUDŽETO VYKDYMO  
ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-01-13 Nr.

(data)

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys (toliau – Ataskaitų rinkinys) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-535 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

Ataskaitų rinkinio parengimo tikslas – pateikti informaciją apie Mažeikių Henriko Nagio viešosios bibliotekos biudžeto vykdymo rezultatus per metus.

Ataskaitų rinkinį sudarė Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka atsakinga už finansinės apskaitos ataskaitų parengimą ir pateikimą Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir ekonomikos skyriui (toliau – Finansų ir ekonomikos skyrius).

**II SKYRIUS  
APSKAITOS POLITIKA**

Rengiant Ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi pinigų principu, kaip nustatyta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, 18 punkte. Taikant šį principą pajamos ir išlaidos registruojamos tada, kai pinigai faktiškai gaunami arba išleidžiami, užtikrinant ataskaitose realius finansinius pinigų srautus per ataskaitinį laikotarpį.

1. Subjekto principas – ataskaitos rengiamos atskirai kaip Mažeikių Henriko Nagio viešosios bibliotekos savarankiško subjekto, neįtraukiant kitų juridinių asmenų finansinių duomenų.

2. Periodiškumo principas – finansiniai duomenys pateikiami ir visi įvykiai priskiriami atitinkamam ataskaitiniam laikotarpiui.

3. Pastovumo principas – apskaitos metodai ir taisyklės taikomi nuosekliai, nekeičiant jų per ataskaitinį laikotarpį, siekiant užtikrinti duomenų palyginamumą.

4. Piniginio mato principas – visi finansiniai duomenys ir operacijos išreiškiami piniginiu vienetu – eurai.

Apskaitos politika atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS),

taikomus biudžetinėms įstaigoms. Rengiant ataskaitas, užtikrinamas apskaitos duomenų tikslumas, skaidrumas ir atitiktis teisės aktų reikalavimams.

### III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

#### *1. Biudžetinių įstaigų pajamos*

##### *1.1. Įmokos į Savivaldybės biudžetą*

Pateikiama informacija apie Mažeikių Henriko Nagio viešosios bibliotekos gaunamų pajamų ir įmokų į Savivaldybės biudžetą plano vykdymą per metus (žr. priedą).

### IV SKYRIUS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ PLANO VYKDYMAS

Pateikiame informaciją apie biudžeto asignavimų plano vykdymą pagal finansavimo šaltinius.

#### *1. Biudžetinių įstaigų pajamų ir specialiųjų programų pajamos*

##### *1.1. Biudžetinių įstaigų pajamos (5 SP)*

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, sudarė 2000,00 Eur. Per tą patį laikotarpį asignavimų gauta 2000,00 Eur arba 100 proc. skirtų asignavimų, panaudota – 2000,00 Eur arba 100 proc. skirtų asignavimų.

##### *1.2. Biudžetinių įstaigų pajamos (5 SP-PNAD)*

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, sudarė 2000,00 Eur. Per tą patį laikotarpį asignavimų gauta 2000,00 Eur arba 100 proc. skirtų asignavimų, panaudota – 2000,00 Eur arba 100 proc. skirtų asignavimų.

#### *2. Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti (5 SFA, 4 VBD)*

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, sudarė 1181184,00 Eur. Per tą patį laikotarpį asignavimų gauta 1181146,90 Eur arba 100 proc. skirtų asignavimų, panaudota – 1181146,90 Eur arba 100 proc. skirtų asignavimų.

##### *2.1. Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti (4 VBD)*

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, sudarė 66984,00 Eur. Per tą patį laikotarpį asignavimų gauta 66984,00 Eur arba 100 proc. skirtų asignavimų, panaudota – 66984,00 Eur arba 100 proc. skirtų asignavimų.

##### *2.2. Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti (5 SFA)*

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, sudarė 1114200,00 Eur. Per tą patį laikotarpį asignavimų gauta 1114162,90 Eur arba 100 proc. skirtų asignavimų, panaudota – 1114162,90 Eur arba 100 proc. skirtų asignavimų.

### V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Reikšmingų įvykių, turinčių įtakos įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitoms, per ataskaitinį laikotarpį neįvyko.

#### PRIEDAI:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita (7 lapai).
2. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 lapas).
3. Biudžetinių įstaigų pajamų (įmokų) plano vykdymas (priedas, 1 lapas).

Direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Alina Bernotienė

Vyriausioji buhalterė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Renata Narkienė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo ir  
pateikimo taisyklių aiškinamojo rašto  
priedas

Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka

**Biudžetinių pajamų (įmokų) plano vykdymas**

(Eur ir ct)

Eil. Nr.	Įstaigos gaunamų pajamų rūšis ir finansavimo šaltinio kodas	2025 m. gruodžio 31 d.		Vykdymas, proc.	Vykdymo skirtumas
		Pajamų planas	Faktinės įmokos į biudžetą		
1	2	3	4	5	6
1.	Pajamos už prekes ir paslaugas – 5(SP)	2000,00	2000,00	100	0
2.	Pajamos už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą – 5(SP-PNAD)	2000,00	2000,00	100	0
3.	Įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose – 5(SP-ĮMK)				
4.	Infrastruktūros plėtros darbai (neprioritetinės lėšos) – 5(SP-IPĮN)				
5.	Infrastruktūros plėtros darbai (prioritetinės lėšos) – 5(SP-IPĮ)				
6.	<b>Iš viso</b>	<b>4000,00</b>	<b>4000,00</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

Pastaba. 4 ir 5 eilutes pildo tik Savivaldybės administracija

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka 190196674 Laisvės 31, Mažeikiai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-01- \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Ministerijos / savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	190196674

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00
Finansavimo šaltinis 5 SP	0,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00
Finansavimo šaltinis 5 SP-PNAD	0,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Alina Bernotienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji buhalterė  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Renata Narkienė  
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-13 Nr. F16-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Narkienė Vyriausioji buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-13 11:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 17:44 - 2029-01-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alina Bernotienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-13 11:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-05 10:43 - 2029-03-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Narkienė Vyriausioji buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-13 12:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 17:44 - 2029-01-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas 2025 12 31 5 SP-PNAD.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas 2025 12 31 5 SP-PNAD, 5 SP.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas 2025 12 31 4 VBD.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas 2025 12 31 5 SFA.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	1 priedas 2025 12 31 4 VBD, 5 SFA.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	1 priedas 2025 12 31 BENDRA.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aiškinamasis rastas 2025 12 31.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aiškinamojo rašto priedas 2025 12 31.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	3 priedas 2025 12 31.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20251219.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-10)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-02-10 nuorašą suformavo Renata Narkienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-02-10 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“