

PATVIRTINTA
Mažeikių Henriko Nagio
viešosios bibliotekos direktoriaus
2023-12-04 įsakymu Nr. T1-190

MAŽEIKIŲ HENRIKO NAGIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS ŽALOS ATLYGINIMO UŽ PRARASTUS AR SUGADINTUS BIBLIOTEKOS DOKUMENTUS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja pagrindinius kriterijus, kuriais Mažeikių Henriko Nagio viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka) nustatomas lygiavertiškumas, siekiant atkurti trūkumą, atsiradusį dėl dokumentų (iš jų ir stalo žaidimų) netekties Bibliotekos vartotojui (lankytojui) negražinus arba nepataisomai sugadinus Bibliotekos fondui priklausantį dokumentą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. IV – 442 „Dėl pavyzdinių naudojimosi biblioteka taisyklių patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

3. Sprendimą dėl dokumento pripažinimo lygiaverčiu prarastam ar nepataisomai sugadintam priima Viešosios bibliotekos ar jos struktūrinio padalinio, iš kurio buvo paimtas leidinys, darbuotojas pagal šioje tvarkoje nustatytus kriterijus.

4. Vartotojai, nesutinkantys su Viešosios bibliotekos ar jos struktūrinio padalinio darbuotojo sprendimu, turi teisę kreiptis raštu į Bibliotekos spaudinių ir kitų dokumentų įkainojimo komisiją (toliau – Įkainojimo komisija) su prašymu priimti kitą sprendimą.

II SKYRIUS DOKUMENTŲ PRIPAŽINIMO LYGIAPERČIAIS PRARASTIEMS AR NEPATAISOMAI SUGADINTIEMS DOKUMENTAMS KRITERIJAI

5. Vartotojas, praradęs ar nepataisomai sugadinęs Bibliotekos dokumentus, pakeičia juos tokiais pat arba pripažintais lygiaverčiais dokumentais.

6. Dokumentai pripažįstami lygiaverčiais įvertinus prarastų dokumentų kainą, leidimo metus, turimų egzempliorių skaičių ir paklausą bibliotekoje.

7. Jei pakeisti dokumento yra neįmanoma, jis keičiamas lygiaverčiu dokumentu, turinčiu takią pačią komunikacinių, semantinių, intelektinių, poligrafinių savybių visumą ir išliekamąją kultūrinę vertę.

8. Lygiaverčiu dokumentu gali būti pripažintas kitas leidinys, jeigu atitinka Bibliotekos dokumentų fondo charakteristiką, yra išleistas prieš 5 metus ir leidinio kaina yra lygi arba didesnė už keičiamo leidinio kainą.

9. Prarastojo dokumento kaina yra nustatoma:

9.1. pagal įrašus Bibliotekos vienietinės apskaitos dokumentuose (inventoriaus knygoje);

9.2. Įkainojimo komisija turi teisę perkainoti iki 1993 metų išleistus meno leidinius, jei jų kaina įrašyta oficialiąja šalies valiuta, neatitinka tikrosios dokumento vertės;

III SKYRIUS
DOKUMENTŲ, PRIIMTŲ VIETOJE PRARASTŲ
AR NEPATAISOMAI SUGADINTŲ DOKUMENTŲ, TVARKYMAS

10. Visi sprendimai, susiję su prarastojo ir priimamojo dokumento vertinimu, įkainojimu yra fiksuojami ir dokumentuojami:

10.1. dokumentus, įsigytus skaitytojų pamestųjų vietoje, įvertina bibliotekos fondo praradusio dokumentą darbuotojai;

10.2. surašomas vartotojų sugadintų ir (ar) prarastų dokumentų nurašymo aktas, prie jo pridedamas skaitytojo gražintų vietoje pamestųjų ar nepataisomai sugadintų dokumentų perdavimo-priėmimo aktas;

10.3. surašytas vartotojų sugadintų ir (ar) prarastų dokumentų nurašymo aktas ir iš vartotojų gauti dokumentai perduodami tvarkyti Informacijos išteklių formavimo skyriui.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Dokumentų fondų priėmimo, nurašymo ir naudojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos 2010 m. spalio 6 d. įsakymas Nr. ĮV-499 „Dėl bibliotekos fondų apsaugos nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

12. Už šios Tvarkos laikymąsi atsako bibliotekos vadovas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Parengė
Indrė Drungilienė, direktoriaus pavaduotoja