

PATVIRTINTA
Mažeikių Henriko Nagio
viešosios bibliotekos direktoriaus
2023-11-23 įsakymu Nr. T1-179

MAŽEIKIŲ HENRIKO NAGIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS MOBILIOSIOS BIBLIOTEKOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Henriko Nagio viešosios bibliotekos (toliau – Viešoji biblioteka) mobiliosios bibliotekos paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mobilių paslaugų planavimo, įgyvendinimo ir aptarnavimo tvarką.

2. Mobiliosios bibliotekos paslaugų teikimo tikslas – aptarnauti Mažeikių rajono savivaldybės gyventojus nutolusiose nuo stacionarių bibliotekų kaimiškose vietovėse, vykdyti neįgalių ir senyvo amžiaus asmenų bibliotekinių aptarnavimą, siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų prieinamumą ir naudojimą.

3. Mikroautobusas, teikiantis mobiliosios bibliotekos paslaugas, turi būti pažymėtas Viešosios bibliotekos skiriamaisiais ženklais ir kontaktais, eksploatuojamas vadovaujantis Mažeikių Henriko Nagio viešosios bibliotekos direktoriaus 2023 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. T1-159 patvirtintomis - Mažeikių Henriko Nagio viešosios bibliotekos tarnybinių automobilių naudojimo taisyklėmis.

II SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS IR GERINIMAS

4. Mobiliosios bibliotekos teikiamų paslaugų sąrašas pateiktas Aprašo 1 priede.

5. Mobiliosios bibliotekos paslaugos teikiamos pagal nustatytą, Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintą, maršruto grafiką. Maršrutas ir grafikas keičiami pagal poreikį bei gyventojų pageidavimus.

6. Informacija apie mobiliosios bibliotekos teikiamas paslaugas, maršrutą ir grafikus bei jų pakeitimus skelbiama Viešosios bibliotekos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, vietinėje spaudoje, skelbimų lentose ir kitomis priemonėmis.

7. Mikroautobuso, naudojamo mobiliosios bibliotekos paslaugų teikimui, techninę priežiūrą vykdo vairuotojas pagal priskirtus įgaliojimus, o jame esančios kompiuterinės įrangos priežiūrą atlieka Viešosios bibliotekos Informacijos išteklių formavimo skyriaus bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius.

8. Mikroautobusą, mobilios bibliotekos paslaugoms vykdyti, vairuoja pagal darbo sutartį Viešojoje bibliotekoje dirbantis vairuotojas. Vairuotojo atostogų, nedarbingumo dėl ligos metu ar dėl kitų nenumatytų priežasčių pagal grafiką numatytu maršrutu važiuoja Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, turintis B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

9. Mobilios bibliotekos vartotojus aptarnauja pagal darbo sutartį Viešojoje bibliotekoje dirbantis vyresnysis bibliotekininkas, turintis teisę dirbti su Lietuvos integralia bibliotekų informacijos sistema (LIBIS).

10. Informacijos (knygos, spaudiniai ir kita informacija) apimtis bei turinį nustato Biblioteka pagal gyventojų poreikius. Dokumentai, kuriuos pristato gyventojams, imami iš mobiliai

bibliotekai skirto fondo, o esant reikalui, iš Skaitytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo skyrių ir iš Bibliotekos struktūrinių padalinių.

11. Ne rečiau kaip kartą per metus atliekama mobiliosios bibliotekos paslaugų teikimo analizė ir, atsižvelgiant į jos rezultatus, priimami sprendimai dėl paslaugų teikimo gerinimo.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Aprašas ir jo priedas keičiami pagal poreikį.

Parengė

Indrė Drungilienė, direktoriaus pavaduotoja

Mažeikių Henriko Nagio viešosios bibliotekos
Mobiliosios bibliotekos paslaugų teikimo
tvarkos aprašo
1 priedas

MAŽEIKIŲ HENRIKO NAGIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS MOBILIOJOJE BIBLIOTEKOJE TEIKIAMOS PASLAUGOS

Nemokamos paslaugos:

1. Dokumentų skolinimas;
2. Atsakymas į skaitytojų užklausas žodžiu, telefonu;
3. Konsultavimas ieškant informacijos;
4. Informacijos paieška internete;
5. Spaudinių pristatymas neįgaliesiems ir senyvo amžiaus žmonėms į namus (jų pageidavimu);
6. Galimybė naudotis kompiuteriu, Microsoft Office programomis, internetu.

Mokamos paslaugos

1. Dokumentų spausdinimas;
 2. Dokumentų kopijavimas;
 3. Dokumentų skenavimas.
 4. Skaitytojo pažymėjimas.
-