

PATVIRTINTA
Mažeikių Henriko Nagio
viešosios bibliotekos direktoriaus
2023 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. T1-198

MAŽEIKIŲ HENRIKO NAGIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Henriko Nagio viešosios bibliotekos 2024–2026 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. Nr. 2-283 įsakymu „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės 2022-2024 metų korupcijos prevencijos veiksmų planu.

2. Planas skirtas korupcijos prevencijai užtikrinti Mažeikių Henriko Nagio viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka).

3. Planu siekiama šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, paskatinti darbuotojus aktyviai reikšti nepakantumą korupcijai.

4. Plano strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija (kontrolės užtikrinimas);

4.2. antikorupcinis švietimas (antikorupcinės aplinkos kūrimas).

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam visokeriopą pagalbą;

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

6. Planas įgyvendinamas vadovaujantis Plano įgyvendinimo priemonių planu, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti socialinių, ekonominių grėsmių, ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises, laisves bei viešąjį interesą.

7. Plano paskirtis – užtikrinti Bibliotekos veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi, ilgalaikėmis priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai.

8. Plane vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

9. Planą tvirtina Bibliotekos direktorius.

II SKYRIUS BIBLIOTEKOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

10. Biblioteka – Mažeikių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama Valstybės kultūros strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, patvirtinta Apskaitos politika, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

11. Bibliotekoje veikia antikorpucinius teisės aktus atitinkanti korupcijos prevencijos sistema – vykdomi teisės aktų reikalavimai, vyksta antikorpucinis švietimas ir informavimas.

12. Pagal nustatytus kriterijus įgyvendintos Bibliotekos korupcijos prevencijos 2021-2023 metų veiksmų plano priemonės.

13. Plano įgyvendinimo laikotarpiu atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymai. Išvados pateiktos Mažeikių rajono savivaldybės administracijai bei paskelbtos Bibliotekos interneto svetainėje.

14. Nuolat tvarkomi ir atnaujinami Bibliotekos interneto svetainės skyriaus „Korupcijos prevencija“ poskyriai.

15. Bibliotekos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbiama informacija kur galima pranešti apie korupcijos atvejus. Pranešimų apie korupcijos atvejus 2021-2023 metais Biblioteka negavo.

16. Bibliotekoje paskirtas atsakingas asmuo, kuriam pavesta atlikti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo įgyvendinimo funkciją.

17. Bibliotekos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ paskelbtas sąrašas pareigybių, į kurias skiriamas asmenį pateikiamas rašytinis prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybos dėl informacijos apie šias pareigas siekiantį eiti asmenį.

18. Programos įgyvendinimo laikotarpiu Bibliotekos darbuotojai dalyvavo kitų institucijų organizuojuose renginiuose (seminaruose, mokymuose, paskaitose) korupcijos prevencijos, viešųjų pirkimų, buhalterinės apskaitos, vidaus politikos kūrimo, organizavimo ir vykdymo.

19. Bibliotekos interneto svetainėje skelbiamas Viešosios bibliotekos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas.

20. Bibliotekos interneto svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie viešuosius pirkimus, informacija apie darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį.

21. Bibliotekos veiklos ataskaitos kasmet skelbiamos interneto svetainėje.

III SKYRIUS

PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

22. Bibliotekos korupcijos prevencijos veiksmų plano paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Bibliotekoje.

23. Pirmasis tikslas – atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti Bibliotekoje ir jas šalinti, didinti skaidrumo politiką:

23.1. Uždaviniai tikslui pasiekti:

23.1.1. užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą, tobulinti antikorpucinę aplinką;

23.1.2. Nustatyti Bibliotekoje dirbančių asmenų atsparumo korupcijai lygį.

24. Antrasis tikslas – siekti didesnio skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei.

24.1. Uždaviniai tikslui pasiekti:

24.1.1. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei;

24.1.2. gerinti Bibliotekos paslaugų teikimo kokybę, užtikrinti informacijos gyventojams sklaidą.

25. Trečiasis tikslas – supažindinti Bibliotekos darbuotojus ir bendruomenę su

korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms:

25.1. Uždaviniai tikslui pasiekti:

25.1.1. įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programas;

25.1.2. ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, šviesti antikorupcinėmis temomis.

26. Ketvirtas tikslas – sklandus ir efektyvus 2024-2026 m. Plano ir jos priemonių plano įgyvendinimo užtikrinimas nustatant konkrečius terminus.

26.1. Uždaviniai tikslui pasiekti:

26.1.1. Plano ir jo priemonių plano įgyvendinimo užtikrinimas nustatant konkrečius terminus.

27. Plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Plano priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus.

28. Plano uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus.

29. Atskiros Plano įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę.

IV SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖS KONTROLĖ

30. Planas įgyvendinamas pagal Plano įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).

31. Už Plano įgyvendinimą atsakingas Bibliotekos direktorius. Plano įgyvendinimą koordinuoja Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

32. Už konkrečių Plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

33. Plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d., pateikia darbuotojui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų Plano priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus.

34. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia Bibliotekos direktoriui. Informacija skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, asmenų išvadas ir rekomendacijas, kitą reikšmingą informaciją, Planas gali būti keičiama.

36. Planas įsigalioja kitą dieną nuo paskelbimo.

37. Planas viešai paskelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje.

**MAŽEIKIŲ HENRIKO NAGIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

I. Tikslas –atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti Bibliotekoje ir jas šalinti, didinti skaidrumo politiką.				
<i>Tikslo rezultato kriterijai:</i>				
1. Įvertinta situacija Bibliotekos veiklos srityse, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo rizika, ir parengtos išvados.				
2. Nustatyti bendrą darbuotojų požiūrį į korupciją, įvertinti kiek plačiau paplitęs korupcijos reiškinys Bibliotekoje.				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
<i>1 uždavinys. Užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą, tobulinti antikorpucinę aplinką</i>				
1.	Atlikti Bibliotekos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo tikimybės jose įvertinimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet iki III ketvirčio pabaigos	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimas, parengta išvada
2.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį Bibliotekoje pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 4 dalyje. Paskelbti Bibliotekos interneto svetainėje pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į Lietuvos Respublikos STT, sąrašai	Bibliotekos direktorius	Metų eigoje, pagal poreikį	Korupcijos tikimybės sumažėjimas priimant į įstaigą nepriekaištingos reputacijos asmenis. Bibliotekos interneto svetainėje skelbiami pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į Lietuvos Respublikos STT, sąrašai. Kreiptasi dėl visų asmenų, siekusių eiti pareigas, kai kreiptis į Lietuvos Respublikos STT informacijos yra privaloma (100 proc.), kreipimūsi skaičius
3.	Bibliotekoje įdiegti antikorpucinio elgesio standartai.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekos direktorius	2024 metai	Parengti ir patvirtinti antikorpucinio elgesio standartai.
4.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Bibliotekos direktorius	Iki 2024 m. II ketvirčio pabaigos	Bibliotekoje paskirti asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Informacija apie atsakingą asmenį skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje.

<i>2 uždavinys. Nustatyti Bibliotekoje dirbančių asmenų atsparumo korupcijai lygį.</i>				
5.	Nustatyti darbuotojų atsparumą korupcijai	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2025 m.	Bibliotekoje nustatytas atsparumo korupcijai lygis
II. Tikslas – siekti didesnio skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei				
<i>Tikslo rezultato kriterijai:</i>				
<i>1. Užtikrintas nuoseklus, sklandus ir veiksmingas korupcijos rizikos valdymas.</i>				
<i>1 uždavinys. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei</i>				
6.	Skelbti interneto svetainėje informaciją apie darbuotojų tarnybines komandiruotes, nurodant komandiruotės tikslą, išlaidas bei rezultatą	Vyriausiasis buhalteris	Kas ketvirtį	Interneto svetainėje skelbiama informacija apie darbuotojų tarnybines komandiruotes, nurodant komandiruotės tikslą, išlaidas bei rezultatą.
<i>2 uždavinys. Gerinti Bibliotekos paslaugų teikimo kokybę, užtikrinti informacijos gyventojams sklaidą</i>				
7.	Tinkamai organizuoti lankytojų aptarnavimą, teikti informaciją apie teikiamas paslaugas	Direktorius pavaduotojas	Nuolat	Tinkamai organizuojamas asmenų aptarnavimas, išsamiai išdėstyta informacija apie Bibliotekoje teikiamas paslaugas ir jų teikimo tvarka. Parengtos ir interneto svetainėje paskelbtos paslaugų teikimo tvarkos ir taisyklės(100 proc.)
III. Tikslas – supažindinti Bibliotekos darbuotojus ir bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms				
<i>Tikslo rezultato kriterijai:</i>				
<i>1. Asmenų, pagal apklausos duomenis teigiančių, kad žino, kur reikia kreiptis norint pranešti apie korupcijos atvejį, skaičiaus padidėjimas 10 proc.</i>				
<i>2. Asmenų, pagal apklausos duomenis teigiančių, kad žino kokia atsakomybė gresia už korupcinius nusižengimus, skaičiaus padidėjimas 20 proc.</i>				
<i>3. Asmenų, pagal apklausos duomenis teigiančių, kad praneštų apie korupcijos atvejį, skaičiaus padidėjimas 20 proc.</i>				
<i>1 uždavinys. Įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programas</i>				
8.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius, dalyvauti rajono, šalies lygiu skelbiamuose konkursuose antikorupcijos tema.	Direktorius pavaduotojas	Kiekvienais metais	Dalyvavusių asmenų skaičius.
<i>23 uždavinys. Ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, šviesti antikorupcinėmis temomis</i>				
9.	Organizuoti Bibliotekos darbuotojų kursus, mokymus, susijusius su antikorupcine veikla	Direktorius pavaduotojas	Kiekvienais metais	Organizuoti ir įvykę mokymai apie korupcijos prevenciją, laikantis nuostatos, kad kasmet tokiuose mokymuose turi dalyvauti ne mažiau kaip 20 proc. darbuotojų, prioritetą teikiant naujai priimtiems darbuotojams.
IV. Tikslas – sklandus ir efektyvus 2024-2026 m. Plano ir jos priemonių plano įgyvendinimo užtikrinimas nustatant konkrečius terminus.				
<i>Tikslo rezultato kriterijai:</i>				

1 Užtikrintas Korupcijos prevencijos plano priemonių vykdymo tęstinumas, informacijos aktualumas.

1 uždavinys. Plano ir jos priemonių plano įgyvendinimo užtikrinimas nustatant konkrečius terminus.

10.	Savivaldybei pateikiama informaciją apie Plano įgyvendinimo priemonių vykdymą.	Bibliotekos direktorius	Kasmet iki liepos 1 d.	Pateikta informacija apie priemonių, numatytų, Plano įgyvendinimo priemonių plane, įvykdymo rezultatus.
11.	Bibliotekos interneto svetainėje skelbiamos rekomendacijos, pateiktos nustačius korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet iki gruodžio 1 d.	Bibliotekos interneto svetainėje paskelbtos rekomendacijos, pateiktos nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę.

