

PATVIRTINTA  
Mažeikių Henriko Nagio  
viešosios bibliotekos direktoriaus  
2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. T1-111

## **MAŽEIKIŲ HENRIKO NAGIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TRUMPALAIKĖS SALĖS NUOMOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas reglamentuoja Mažeikių Henriko Nagio viešosios bibliotekos (toliau Bibliotekos) trumpalaikės salės nuomos ne konkurso būdu tvarką ir sąlygas.
2. Patalpos ir įranga gali būti nuomojamos:
  - 2.1. pateikus rašytinę paraišką (priedas 1) arba parašius elektroninį laišką bei pasirašant nuomos sutartį (priedas 2);
  - 2.2. neatlygintinai vienkartiniais nevyriausybinų organizacijų, įsikūrusių prie Bibliotekos ir kitų rajono įstaigų nekomerciniams renginiams, suderinus renginio laiką su Bibliotekos administracija ne vėliau kaip prieš 3 dienas.
3. Bibliotekos salė ir įranga gali būti naudojamos parodomis, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūriniais bei kitiems trumpalaikiams renginiams organizuoti pagal Mažeikių rajono savivaldybės patvirtintus teikiamų mokamų paslaugų įkainius, kurie skelbiami Bibliotekos internetinėje svetainėje [www.mrvb.lt](http://www.mrvb.lt) arba neatlygintinai vienkartinėms reikmėms tenkinti.

### **II. PATALPŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS**

4. Laisvomis salės patalpomis leidžiama naudotis įvertinus, kad netrukdytų pagal Bibliotekos veiklos planą vykstantiems renginiams ar kitai nuostatuose numatyta veiklai ir netrikdytų bendrosios Bibliotekoje nustatytos tvarkos.
5. Juridiniai ar fiziniai asmenys (toliau – Nuomininkas), pageidaujantys naudotis Bibliotekos salės patalpomis ir įranga raštu užpildo paraišką arba atsiunčia elektroninį laišką, nurodydami, kokių patalpų reikia, naudojimo terminą ir paskirtį bei kitus paraiškoje nurodytus rekvizitus.
6. Suderinusi patalpų ir įrangos naudojimosi laiką ir sąlygas, Biblioteka rezervuoja patalpas ir su Nuomininku sudaro nuomos sutartį. Sutartis taip pat galioja, jei pasirašyta ir gauta elektroniniu paštu.
7. Nuomos sutartis gali būti sudaryta ne ilgesniam kaip 12 val. laikotarpiui per dieną.
8. Bibliotekos vyriausiasis buhalteris pasirašytos sutarties pagrindu Nuomininkui išrašo sąskaitą-faktūrą.
9. Bibliotekos pajamos už turto nuomą pervedamos į savivaldybės biudžeto sąskaitą.

### **III. PATALPŲ PANAUDOJIMO TVARKA**

10. Nuomininkas atsako už tinkamą Bibliotekos salės patalpų ir įrangos naudojimą, juse esančio inventoriaus saugojimą, priešgaisrinių, sanitarinių, higienos, vidaus, viešosios tvarkos bei šio aprašo reikalavimų laikymąsi ir dalyvių apsaugą bei atsako už tvarkos nesilaikymo pasekmes.

11. Bibliotekos patalpose ir jos teritorijoje draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus bei psichotropines medžiagas.

12. Visa atsakomybė dėl asmens sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl Bibliotekos kaltės, tenka Nuomininkui.

13. Turto sugadinimo atvejais už Bibliotekai padarytą materialinę žalą Nuomininkas atsako asmeniškai ir kompensuoja padarytus nuostolius.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Šis aprašas skelbiamas Bibliotekos internetinėje svetainėje adresu [www.mrvb.lt](http://www.mrvb.lt)

---

PATVIRTINTA  
Mažeikių Henriko Nagio  
viešosios bibliotekos direktoriaus  
2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. T1-111  
1 priedas

Mažeikių Henriko Nagio viešosios  
bibliotekos direktoriui \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## PARAIŠKA DĖL SALĖS NUOMOS

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

<b>1. Pareiškėjo duomenys</b>	
Fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas Juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, buveinės adresas	
El. paštas	
Telefonas	

<b>2. Pageidaujama išsinuomoti patalpa</b>	
Bibliotekos salės nuomos dydis	Be įrangos – 1 val. – 10,00 eurų Su demonstracine įranga ir aptarnavimu – 1 val. – 20,00 eurų
Salė be įrangos (pažymėti)	
Salė su demonstracine įranga ir aptarnavimu (pažymėti)	

<b>3. Turto naudojimo terminas, laikotarpis (val.)</b>	
<b>4. Tikslas, naudojimo paskirtis (seminaras, mokymai ir kt.)</b>	

<b>5. Kita informacija</b>	
----------------------------	--

Patvirtiname, kad paraiškoje pateikiama informacija yra teisinga ir, renginio organizavimo metu be raštiško suderinimo su Mažeikių Henriko Nagio viešosios bibliotekos administracija, keičiama nebus.

Paraišką užpildęs asmuo

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

PATVIRTINTA  
Mažeikių Henriko Nagio  
viešosios bibliotekos direktoriaus  
2023 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. T1-111  
2 priedas

## TRUMPALAIKĖS SALĖS NUOMOS SUTARTIS

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Mažeikiai

Nuomotojas – Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka, įmonės kodas 190197764, adresas Laisvės g. 31, Mažeikiai, atstovaujama direktoriaus \_\_\_\_\_, (vardas, pavardė) ir nuomininkas \_\_\_\_\_ sudarė šią trumpalaikės nuomos sutartį.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas išnuomoja nuomininkui Mažeikių Henriko Nagio viešosios bibliotekos salę (toliau – Turtas), naudoti (paskirtis) \_\_\_\_\_.
2. Nuomininkas sumoka nuompinigius – \_\_\_\_ (suma žodžiais) eurų. Jei neapmokėta pagal išankstinę sąskaitą, renginiui pasibaigus nuomininkas atsiskaito už patalpų nuomą per 5 (penkias) darbo dienas.

### II. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomos terminas nustatomas nuo 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val. iki 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val. arba pagal pridedamą grafiką (kas nereikalinga išbraukti).
4. Nuomininkas neturi teisės keisti Turto būklės, jį remontuoti.

### III. ŠALIŲ PAREIGOS

5. Nuomotojas įsipareigoja:
  - 5.1. užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu nuomos terminu išnuomojamu Turtu galės naudotis nuomininkas.
  - 5.2. paruošti patalpas veiklai organizuoti.
6. Nuomininkas įsipareigoja:
  - 6.1. naudoti Turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties Turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;
  - 6.2. sudaryti sąlygas nuomotojo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamo Turto būklę;
  - 6.3. užtikrinti išsinuomoto Turto priežiūrą, švarą.
  - 6.4. pasibaigus šios sutarties terminui, perduoti 1 punkte nurodytą Turtą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas šią sutartį pasirašiusiam nuomotojo ar jo įgaliotam asmeniui.
7. Nuomininkui draudžiama pernuomoti nuomojamą Turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis.
8. Už nuomojamo Turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

#### IV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

9. Ši sutartis pasibaigia pasibaigus Turto nuomos terminui ir nuomininkui atsiskaičius už patalpų nuomą.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva, jei nuomininkas naudoja Turtą ne tai paskirčiai, dėl kurios buvo išnuomotas ar dėl neatsargumo blogina Turto būklę.

11. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

12. Šalys susitaria, kad ši sutartis taip pat galioja, jei pasirašyta ir gauta elektroniniu paštu.

#### NUOMOTOJAS

Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka

Juridinio asmens kodas 190196674

Laisvės g. 31, LT 89225 Mažeikiai

A/s LT47 4010 0407 0003 0106

AB DNB bankas Banko kodas 40100

Tel.: (8-443) 25949

El. paštas: direktore@mrvb.lt

Direktorius \_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

A.V.

#### NUOMININKAS

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A.V.