

Valstybės ir savivaldybių kultūros
ir meno darbuotojų veiklos vertinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

MAŽEIKIŲ HENRIKO NAGIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

DIREKTORĖ ALINA BERNOTIENĖ

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-01-26 Nr. _____

Mažeikiai

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Didinti bibliotekos paslaugų žinomumą	Parengti ir įgyvendinti bibliotekos įkūrimo 100-mečio programą.	Suorganizuoti ne mažiau nei 10 jubiliejinių renginių, akcijų, konkursų.	Parengta ir įgyvendinta bibliotekos įkūrimo 100-mečio programa. Suorganizuota 18 jubiliejinių renginių, akcijų. Iš viso Viešojoje bibliotekoje per metus suorganizuota 244 renginiai, parodos, edukacijos ir pan. (iš jų vaikams 106)
1.2. Organizuoti vartotojų pasitenkinimo bibliotekos paslaugomis apklausą.	Įvertinti vartotojų pasitenkinimą teikiamomis bibliotekos ir padalinių paslaugomis, vadovaujantis Lietuvos kultūros ministerijos patvirtinta metodika	Apklausti ne mažiau 300 bibliotekos lankytojų, atlikti apklausos analizę, nustatyti veiklų prioritetus. Apklausos rezultatus pristatyti bibliotekininkų bendruomenei ir nustatyti veiklų prioritetus, viešinti apklausos rezultatus bibliotekos internetinėje svetainėje	Įvykdyta bibliotekos lankytojų apklausa, atlikta analizė. Apklausos rezultatai viešinti bibliotekos svetainėje https://www.mrvb.lt/naujienos/vartotoju-nuomones-tyrimo-apzvalga/
1.3. Dalyvauti projektinėje veikloje	Pritrauktos papildomos lėšos bibliotekos	Parengti ne mažiau kaip 7 kultūriniai projektai	Parengta ir įgyvendinta 12 kultūrinių projektų.

pritraukiant papildomas lėšas bibliotekos veiklai vykdyti.	veiklai vykdyti	bibliotekos ir filialų veikloms vykdyti	Gauta projektų vykdymui 18870 eurų.
1.4. Tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas	Organizuotas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Ne mažiau kaip 50 proc. A ir B lygio darbuotojų tobulins kvalifikaciją	Kvalifikaciją tobulino 98 proc. A ir B lygio darbuotojų
1.5. Studijuoti mokomąją medžiagą ir susipažinti su DVS „Kontora“	Išstudijuoti mokomąją medžiagą ir gebėti valdyti DVS „Kontora“	Iki 2022 m. gruodžio 31 d. įstaigos dokumentus valdyti tik per DVS „Kontora“	Išstudijuota mokomoji medžiaga, dalyvauta mokymuose apie DVS „Kontora“ valdymą. Dokumentai gaunami ir siunčiami tik per DVS „Kontora“

2. Einamųjų metų užduotys

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Didinti bibliotekai suteikto vardo žinomumą	Parengti ir įgyvendinti Henriko Nagio ir Liūnės Sutemos atminimo veiklas	Suorganizuoti ne mažiau nei 3 renginius, parodas, konkursus kraštiečių atminimui.
2.2. Dalyvauti projektinėje veikloje pritraukiant papildomas lėšas bibliotekos veiklai vykdyti.	Pritrauktos papildomos lėšos bibliotekos veiklai vykdyti	Parengti ne mažiau kaip 7 kultūriniai projektai bibliotekos ir filialų veikloms vykdyti
2.3. Tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas	Organizuotas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Ne mažiau kaip 50 proc. A ir B lygio darbuotojų tobulins Kvalifikaciją

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

- | |
|-------------------------------|
| 3.1. Teisės aktų pasikeitimas |
| 3.2. Laikinas nedarbingumas |