

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS

VIEŠOJI BIBLIOTEKA

(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2022-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2022-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-200 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2021-2030 m. strateginiu plėtros planu, 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-3 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginiu veiklos planu ir 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T1-43 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2022 metų biudžetu bei 2016 m. kovo 16 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-427 patvirtinta Savivaldybės metinio veiklos plano forma ir 2022 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. A1-424 patvirtintu metiniu veiklos planų rengimo grafiku 2022 metams.

II. BIBLIOTEKOS MISIJA, VIZIJA

Bibliotekos vizija – modernus bendruomenės traukos bei informacijos centras, skirtas žmonių tobulėjimui, savišvietai ir laisvalaikiui.

Bibliotekos misija – kaupti, saugoti ir skleisti dokumentuose užfiksuotą informaciją, teikti tradicines, interaktyvias švietimo ir kultūros paslaugas, sudaryti sąlygas bendruomenės narių kūrybai ir saviraiškai.

Atsižvelgiant į vykdomą misiją, vadovaujantis veiklos nuostatais, Mažeikių rajono savivaldybės viešoji biblioteka ir 24 jai priklausantys teritoriniai padaliniai (filialai) (toliau – filialai) vykdys bibliotekinio, informacinio, kultūrinio gyventojų aptarnavimo veiklas ir funkcijas.

III. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mažeikių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2022-ųjų metų veiklos plano tikslai:

3.1. sudaryti, kaupti, tvarkyti ir saugoti bibliotekos išteklių fondą, vykdyti bibliografinę jo apskaitą, organizuoti skaitmeninimą;

3.2. organizuoti ir vykdyti vartotojų ir lankytojų bibliotekinių aptarnavimą, suteikiant prieigą prie Lietuvos ir kitų šalių informacinių išteklių, kuriant naujas paslaugas;

3.3. teikti visuomenės švietimui bei asmenybės ugdymui reikalingą informaciją ir paslaugas;

3.4. skatinti kompiuterinio raštingumo plėtrą, prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo.

4. Mažeikių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2022-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

4.1. formuoti universalų dokumentų fondą, atsižvelgiant į savivaldybės istorines tradicijas, ekonominę, socialinę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų reikmes;

4.1.1. koordinuoti bibliotekos filialų veiklą, teikti metodinę pagalbą visoms savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms, komplektuoti dokumentų fondą bibliotekininkystės klausimais;

4.2. kurti ir bibliotekos elektroninį katalogą, dalyvauti Lietuvos bibliotekų bendro naudojimo bibliografinių duomenų bazių kūrimo;

4.2.1. siekiant užtikrinti vartotojams geresnę prieigą prie aktualios, kultūrinę, istorinę, išliekamąją vertę turinčios informacijos apie Mažeikių kraštą, el. paslaugų portale ibiblioteka.lt prie bibliografinių įrašų skelbti skenuotus straipsnius, publikuojamus rajono laikraštyje „Santarvė“.

4.3. vykdyti kraštotyros veiklą:

4.3.1. kaupti ir saugoti Mažeikių krašto dokumentinį kultūros paveldą, rengti kraštotyros darbus;

4.3.2. plėtoti dokumentinio kultūros paveldo prieinamumą elektroninėje erdvėje, skaitmeninant saugomus išskirtinius rankraščius, nuotraukas, kraštotyros darbus;

4.4. registruoti vartotojus:

4.4.1. organizuoti savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą;

4.4.2. aktyvinti paslaugą „Knygos į namus“ neįgaliesiems ir senyvo amžiaus skaitytojams. Rūpintis regėjimo negalią turinčių skaitytojų bibliotekiniu aptarnavimu;

4.5. populiarinti bibliotekos fondą ir formuoti bibliotekos įvaizdį;

4.6. koordinuoti ir organizuoti bibliotekos renginių ir parodų veiklą;

4.6.1. skatinti gyventojų skaitymą įvairiomis knygų populiarinimo formomis: organizuojant parodas, Nacionalinės bibliotekų savaitės renginius, reklamuojant naujas knygas ir spaudą;

4.6.2. organizuoti akcijas ir renginius, skirtus Mažeikių viešosios bibliotekos 100-mečiui.

4.7. vykdyti edukacinę veiklą:

4.7.1. siekiant pozityvaus vaikų užimtumo, skatinti skaitytojus dalyvauti edukacinėse veiklose, kūrybinėse parodose, kituose organizuojamuose renginiuose. Kurti naujas, papildyti jau esančias edukacines programas;

4.7.2. kurti biblioteką, kaip bendruomenės traukos centrą, formuoti bibliotekos, kaip patrauklios informacijos, švietimo ir kultūros įstaigos įvaizdį kokybiškomis, inovatyviomis paslaugomis vartotojams, interneto svetainės, kultūrinių renginių, edukacinių veiklų ir kitomis priemonėmis;

4.8. rengti ir publikuoti informaciją apie bibliotekos veiklą ir jos teikiamas paslaugas:

4.8.1. informuoti visuomenę apie bibliotekos teikiamas paslaugas, naujas knygas, elektronines knygas, garsinius dokumentus, akcijas, renginius. Atskleisti bibliotekų teikiamų paslaugų svarbą ir naudą visuomenei;

4.9. organizuoti apmokymus vartotojams fondų, paslaugų, įrangos, informacinių šaltinių panaudojimo, kompiuterinio raštingumo klausimais;

4.9.1. mokyti vartotojus naudotis elektroninėmis paslaugomis atnaujintame portale ibiblioteka.lt;

4.10. organizuoti virtualius (online) mokymus vartotojams;

4.11. vykdyti informacinį aptarnavimą;

4.12. teikti viešą interneto prieigą;

4.13. teikti Tarpbibliotekinio aptarnavimo (TBA) paslaugą;

4.14. administruoti ir pildyti bibliotekos interneto svetainę, socialinių tinklų paskyras;

4.15. atlikti vartotojų poreikių tyrimą, atsižvelgiant į gautus rezultatus, juos tenkinti;

4.15.1. dalyvauti įvairiose bibliotekų vystymo programose ir moksliniuose tyrimuose; modernizuoti ir automatizuoti bibliotekinius procesus;

4.16. ugdyti motyvuotą, kompetentingą, aktyvų, paslaugų ir kūrybišką bibliotekos darbuotoją, sudaryti sąlygas bibliotekos specialistams kelti kvalifikaciją pagal įvairias mokymų programas ir įgyti naujas kompetencijas bei gebėjimus;

4.17. palaikyti tarpinstitucinius bendradarbiavimo ir partnerystės ryšius su valdžios, kultūros, švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis ir jaunimo organizacijomis, vietos bendruomenėmis.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
04 programa. Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa						
04-01-02-02	Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda	Viešosios bibliotekos veikla	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Užtikrinama veikla, etatų sk.	51,75	730 500
				Filialų skaičius, vnt.	24	
		Vartotojų aptarnavimas bibliotekose ir namuose	Skaitytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo skyrių, Informacijos ir kraštotyros skaityklos, filialų darbuotojai	Vartotojų skaičius, vnt.	7045	
				Lankytojų skaičius, vnt.	120 000	
				Vartotojams išduotų dokumentų skaičius, vnt.	166 800	
		Neįgaliųjų ir senyvo amžiaus vartotojų aptarnavimas namuose	Skaitytojų aptarnavimo skyriaus, filialų darbuotojai	Vartotojų skaičius, vnt.	306	
				Nuneštų dokumentų skaičius, vnt.	9025	
		Kraštotyros darbų rengimas	Informacijos ir kraštotyros skaitykla, filialų darbuotojai	Parengtų kraštotyros darbų sk.	8	
		Atsakymai į informacines užklausas	Skaitytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo skyrių, Informacijos ir kraštotyros skaityklos, filialų darbuotojai	Atsakytų informacinių užklausių skaičius, vnt.	2520	
		Bibliotekos veiklos viešinimas žiniasklaidoje	Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojai	Parengtų straipsnių skaičius, vnt.	470	
		Vartotojų mokymai fondų, paslaugų, įrangos, informacinių šaltinių panaudojimo, kompiuterinio raštingumo klausimais	Skaitytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo skyrių, Informacijos ir kraštotyros skaityklos, filialų darbuotojai	Vartotojų, apsilankiusių apmokymuose, skaičius, vnt.	1920	
				Virtualūs (online) mokymai	8	
		Kompleksinių, žodinių ir virtualių renginių organizavimas, parodų rengimas	Skaitytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo skyrių, Informacijos ir kraštotyros skaityklos, filialų darbuotojai	Suorganizuotų kompleksinių, žodinių renginių skaičius, vnt.	220	
				Parodų skaičius, vnt.	270	
				Organizuotų virtualių renginių skaičius, vnt.	260	
Virtualių parodų skaičius	225					
Dokumentų komplektavimas ir tvarkymas	Informacijos išteklių formavimo skyriaus vedėjas	Užsakytų ir įsigytų naujų knygų skaičius, vnt.	11060	62 948 (Kultūros ministerijos dotacija)		
		Užsakytų ir įsigytų vaizdo, garso ir elektroninių dokumentų skaičius, vnt.	12			
		Nurašytų dokumentų skaičius	4500	–		

			Užprenumeruotų periodinių leidinių pavadinimų skaičius, vnt.	65	8 000	
		El. bibliotekos katalogo kūrimas	Informacijos išteklių formavimo skyriaus vedėjas	Naujų dokumentų bibliografinių įrašų el. kataloge skaičius	2565	–
		Bibliotekos svetainės ir socialinių tinklų paskyrų administravimas, pildymas	Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojai	Virtualių apsilankymų skaičius	15000	–
				Sekėjų socialinių tinklų paskyrose skaičius	5070	–
		Bibliotekų aprūpinimas šiuolaikiškais kompiuterinėmis darbo priemonėmis ir ūkinėmis prekėmis	Direktorius, vyriausiasis buhalteris, Ūkio skyriaus vedėjas, bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius	Įsigytos darbo priemonės, Eur		17 700
		Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas (šildymo paslaugos, elektros energija, vandentiekis ir kanalizacija, šiukšlių išvežimo išlaidos ir kt. paslaugos)	Direktorius, vyriausiasis buhalteris, Ūkio skyriaus vedėjas	Užtikrinamas komunalinių paslaugų teikimas, išlaidos Eur		42 000
				Suteiktos kt. paslaugos, išlaidos Eur		9 700
		Transporto priemonės išlaikymas	Direktorius, vairuotojas	Transporto priemonės išlaikymo išlaidos, Eur		5 400
		Ryšų paslaugų teikimo užtikrinimas	Direktorius, bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius	Užtikrintas ryšių paslaugų teikimas, išlaidos Eur		12 000
		Komandiruotės, kvalifikacijos kėlimas	Direktorius	Išlaidos komandiruotėms, Eur Išlaidos kvalifikacijai, Eur		1 200
		Transporto priemonės įsigijimas mobilios bibliotekos įrengimui	Direktorius, vyriausiasis buhalteris, Ūkio skyriaus vedėjas	Transporto priemonė, vnt.	1	52 200

V. LĒŠOS PLANUI ĪGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2022-iems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:				
5 (SFA)	876 200	824 000	719 100	52 200
5 (SP)	2 500	2 500	0	0
Iš viso	878 700	826 500	719 100	52 200
Kultūros ministerijos dotacija	62 948	0	0	62 948
Iš viso	941 648	826 500	719 100	115 8

VI. PLANUOJAMI REZULTATAI

Įvairiais žodiniais ir virtualiais renginiais 2022-siais metais bus paminėti Marijos Pečkauskaitės Šatrijos Raganos 145-os gimimo metinės bei Šatrijos Raganos premijos įsteigimo 25-etis, Sedos miesto, Vieکشنیų miesto, Laižuvos bei Tirkšlių bibliotekų 85-ių, Buknaičių 70-ies, Balėnų, Palnosų 55-ių metų bibliotekų įkūrimo jubiliejai, Mažeikių viešosios bibliotekos 100-metis, Ievos Simonaitytės, savanorystės, Lietuvos jaunimo, gyvūnų gerovės metai, valstybinės šventės, rašytojų gimimo sukaktys, Tarptautinė vaikų knygos diena, Nacionalinė bibliotekų savaitė. Bibliotekos dalyvaus akcijose „Saugesnio interneto savaitė“, „Interneto savaitė“, „Vasara su knyga“, „Europos judumo savaitė“, „Metų knygų rinkimai“, „Knygų Kalėdos“.

Mažeikių rajono savivaldybės viešajai bibliotekai šie metai ypatingi – spalio 1 d. minėsime įkūrimo 100-metį. Planuojame daug įvairių renginių, parodų, edukacijų, skaitymo skatinimo akciją su 100-mečio ženklu ir kitų veiklų.

Lietuvos kultūros tarybai 2022 m. teiktas projektas „Knygų festivalis‘22“. Regiono bendruomenei tai būtų dovana – Knygų festivalis Mažeikiuose. Projekto „Knygų festivalis‘22“ tikslas – ugdyti bendruomenės, ypač vaikų ir jaunimo, kūrybinį potencialą, skatinti skaitymą, kūrybines iniciatyvas bei plėsti kultūrinį akiratį. Knygų festivalio metu bus organizuojami knygos populiarinimo renginiai ir kūrybiniai užsiėmimai vaikams, jaunimui ir šeimoms, kuriuose dalyvautų profesionalūs rašytojai, aktoriai, muzikantai, edukatoriai, lektoriai.

Viešosios bibliotekos darbuotojai didelį dėmesį skirs darbui su vaikais ir paaugliais, jų skaitymo skatinimui, tobulins savo įgūdžius, analizuos skaitymo skatinimo tyrimus, pritaikys naujas technologijas, įvairius darbo metodus, edukacines programas, kūrybinius užsiėmimus.

Planuojame įgyvendinti Lietuvos kultūros tarybos ir Mažeikių rajono savivaldybės finansuojamą Vaikų ir jaunimo skyriaus projektą „Emocijų laboratorija“, tai mūsų sėkmingo, įdomaus, kūrybiško, daug lankytojų dėmesio sulaukusio projekto „Emocijų karuselė: skaitau, džiaugiuosi, dalinuosi“ tęsinys. Projekto tikslas – ugdyti ir lavinti paauglių emocinius, socialinius bei kūrybinius įgūdžius, pasitelkiant profesionalius kūrėjus, edukatorius ir įveiklinant emocijų raiškos erdvėje esančias interaktyvias priemones.

Mažeikių rajono savivaldybės viešoji biblioteka dalyvaus:

- „Jaunimo savanoriškos tarnybos“ projekte;
- iniciatyvoje „Atverk duris vasarai“, organizuos „Bibliovasarą“ ir kt;
- 9-12 kl. mokiniams teikiama nauja kultūros paso programa „Intelektualus žaidimas „ŽINIASVYDIS“;
- Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro sveikatos stiprinimo programose: „Širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto profilaktika“, fizinis aktyvumas „Tvarus darbuotojas“;

Bus rūpinamasi neįgaliųjų ir senyvo amžiaus skaitytojų skatinimu. Aktyvinsime paslaugą „Knygos į namus“. Negalintiems ateiti į biblioteką skaitytojams knygos bus nešamos ar vežamos į namus.

Kursime bibliotekos el. katalogą, dalyvausime Lietuvos bibliotekų bendro naudojimo bibliografinių duomenų bazių kūrime, teiksime kokybiškas paslaugas, konsultacijas.

Bus atliktas Vartotojų poreikių patenkinimo bibliotekos paslaugomis tyrimas, duomenų analizė pristatoma rajono gyventojams.

Formuojant bibliotekų įvaizdį, bus populiarinama ir reklamuojama bibliotekų veikla bibliotekos svetainėje www.mrvb.lt, socialinio tinklo „Facebook“ bibliotekos paskyroje, žiniasklaidoje, gyventojai informuojami apie bibliotekose vykstančius renginius, gautas naujas knygas, teikiamas paslaugas bei naujoves.

Viešosios interneto prieigos taškuose gyventojai ir toliau bus mokomi skaitmeninio raštingumo ir interneto pradmenų. Stengsimės nuolat ugdyti ir palaikyti reikiamo lygio aptarnaujamos bendruomenės kompiuterinį raštingumą, užtikrinti, kad skaitmeninė atskirtis mažėtų. Organizuosime apmokymus vartotojams fondų, paslaugų, įrangos, informacinių šaltinių panaudojimo, kompiuterinio raštingumo klausimais, vesime virtualius (online) mokymus.

Bibliotekininkai dalyvaus projektų konkursuose, siekdami pritraukti papildomų lėšų bibliotekų veiklų įgyvendinimui.

Direktorė



Alina Bernotienė

SUDERINTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto vedėjas

Apolinaras Stonkus
2022-04-15

Parengė:
Direktorius pavaduotoja Indrė Drungilienė



Vyriausioji buhalterė Renata Narkienė

