

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės viešosios
bibliotekos direktoriaus
2021 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. T1-26

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2021-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2021-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-325 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu 2014–2021 m., 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-328 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginiu veiklos planu, 2021 m. vasario 26 d. Nr. T1-24 sprendimu patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2021 metų biudžetu, 2016 m. kovo 16 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-427 patvirtinta Savivaldybės metinio veiklos plano forma ir 2021 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. A1-390 patvirtintu veiklos planų rengimo grafiku 2021 metams.

II. BIBLIOTEKOS MISIJA, VIZIJA

Bibliotekos vizija – modernus bendruomenės traukos bei informacijos centras, skirtas žmonių tobulėjimui, savišvietai ir laisvalaikiui.

Bibliotekos misija – kaupti, saugoti ir skleisti dokumentuose užfiksuotą informaciją, teikti tradicines, interaktyvias švietimo ir kultūros paslaugas, sudaryti sąlygas bendruomenės narių kūrybai ir saviraiškai.

Atsižvelgiant į vykdomą misiją, vadovaujantis veiklos nuostatais, Mažeikių rajono savivaldybės viešoji biblioteka ir 24 jai priklausantys teritoriniai padaliniai (filialai) (toliau – filialai) vykdys bibliotekinio, informacinio, kultūrinio gyventojų aptarnavimo veiklas ir funkcijas.

III. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mažeikių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2021-ųjų metų veiklos plano tikslai:
 - 3.1. užtikrinti dokumentinės ir skaitmeninės informacijos, Mažeikių krašto dokumentinio paveldo kaupimą, tvarkymą, sisteminimą, saugojimą ir prieinamumą visoms bendruomenės grupėms;
 - 3.2. plėsti bibliotekos paslaugų įvairovę, prisitaikant prie besikeičiančių modernios visuomenės poreikių;
 - 3.3. organizuoti ir vykdyti vartotojų bei lankytojų bibliotekinį aptarnavimą, suteikiant prieigą prie Lietuvos ir kitų šalių informacinių išteklių, kuriant naujas paslaugas;
 - 3.4. skatinti skaitymą, užtikrinti lygias galimybes gyventojų švietimui, nuolatiniam žinių ir gebėjimų ugdymui, informacijos ir kultūros prieigai;
 - 3.5. atnaujinti Viešosios bibliotekos filialų infrastruktūrą, kurti bendruomenei inovatyvias erdves, kuriose bendraujama, keičiamasi nuomonėmis, ugdoma tolerancija, pilietiškumas, kūrybiškumas.
 - 3.6. tobulinti bibliotekos specialistų kompetencijas, siekiant gerinti bibliotekos veiklą.
4. Mažeikių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2021-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

- 4.1. formuoti universalų dokumentų fondą, atsižvelgiant į savivaldybės istorines tradicijas, ekonominę, socialinę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų reikmes;
- 4.2. kaupti ir saugoti Mažeikių krašto dokumentinį kultūros paveldą, rengti kraštotyros darbus;
- 4.3. plėtoti dokumentinio kultūros paveldo prieinamumą elektroninėje erdvėje, skaitmeninant saugomus išskirtinius rankraščius, nuotraukas, kraštotyros darbus;
- 4.4. puoselėti ir plėtoti ryšius su kraštiečiais;
- 4.5. organizuoti savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą;
- 4.6. atlikti vartotojų poreikių tyrimus, atsižvelgiant į gautus rezultatus, juos tenkinti;
- 4.7. koordinuoti ir organizuoti bibliotekos renginių ir parodų veiklą;
- 4.8. skatinti gyventojų skaitymą įvairiomis knygų populiarinimo formomis: organizuojant parodas, akcijas, Nacionalinės bibliotekų savaitės renginius, reklamuojant naujas knygas ir spaudą;
- 4.9. siekiant pozityvaus vaikų užimtumo, skatinti skaitytojus dalyvauti edukacinėse veiklose, kūrybinėse parodose, kituose organizuojamuose renginiuose. Kurti naujas, papildyti jau esančias edukacines programas;
- 4.10. informuoti visuomenę apie bibliotekos teikiamas paslaugas, naujas knygas, elektronines knygas, garsinius dokumentus, akcijas, renginius. Atskleisti bibliotekų teikiamų paslaugų svarbą ir naudą visuomenei;
- 4.11. dalyvauti įvairiose bibliotekų vystymo programose ir moksliniuose tyrimuose; modernizuoti ir automatizuoti bibliotekinius procesus;
- 4.12. kasmet, esant lėšų, gerinti filialų materialinę būklę;
- 4.13. kurti biblioteką, kaip bendruomenės traukos centrą, formuoti bibliotekos, kaip patrauklios informacijos, švietimo ir kultūros įstaigos įvaizdį kokybiškomis, inovatyviomis paslaugomis vartotojams, interneto svetainės, kultūrinių renginių, edukacinių veiklų ir kitomis priemonėmis;
- 4.14. ugdyti motyvuotą, kompetentingą, aktyvų, paslaugų ir kūrybišką bibliotekos darbuotoją, sudaryti sąlygas bibliotekos specialistams kelti kvalifikaciją pagal įvairias mokymų programas ir įgyti naujas kompetencijas bei gebėjimus;
- 4.15. koordinuoti bibliotekos filialų veiklą, teikti metodinę pagalbą visoms savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms, komplektuoti dokumentų fondą bibliotekininkystės klausimais;
- 4.16. palaikyti tarpinstitucinius bendradarbiavimo ir partnerystės ryšius su valdžios, kultūros, švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis ir jaunimo organizacijomis, vietos bendruomenėmis.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
04 programa. Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa						
04-01-02-02	Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda	Viešosios bibliotekos veikla	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Užtikrinama veikla, etatų sk.	51,75	642 100
				Filialų skaičius, vnt.	24	
		Vartotojų aptarnavimas bibliotekose ir namuose	Skaitytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo skyrių, Informacijos ir kraštotyros skaityklos, filialų darbuotojai	Vartotojų skaičius, vnt.	7780	
				Lankytojų skaičius, vnt.	128050	
				Vartotojams išduotų dokumentų skaičius, vnt.	185170	
		Neįgaliųjų ir senyvo amžiaus vartotojų aptarnavimas namuose	Skaitytojų aptarnavimo skyriaus, filialų darbuotojai	Vartotojų skaičius, vnt.	290	
				Nuneštų dokumentų skaičius, vnt.	6660	
		Kraštotyros darbų rengimas	Informacijos ir kraštotyros skaitykla, filialų darbuotojai	Parengtų kraštotyros darbų sk.	23	
		Atsakymai į informacines užklausas	Skaitytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo skyrių, Informacijos ir kraštotyros skaityklos, filialų darbuotojai	Atsakytų informacinių užklausių skaičius, vnt.	2130	
		Bibliotekos veiklos viešinimas žiniasklaidoje	Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojai	Parengtų straipsnių skaičius, vnt.	470	
		Vartotojų mokymai fondų, paslaugų, įrangos, informacinių šaltinių panaudojimo, kompiuterinio raštingumo klausimais	Skaitytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo skyrių, Informacijos ir kraštotyros skaityklos, filialų darbuotojai	Vartotojų, apsilankiusių apmokymuose, skaičius, vnt.	2140	
				Virtualūs (online) mokymai	40	
		Kompleksinių, žodinių ir virtualių renginių organizavimas, parodų rengimas	Skaitytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo skyrių, Informacijos ir kraštotyros skaityklos, filialų darbuotojai	Suorganizuotų kompleksinių, žodinių renginių skaičius, vnt.	220	
				Parodų skaičius, vnt.	240	
Organizuotų virtualių renginių skaičius, vnt.	260					
Virtualių parodų skaičius	230					
El. bibliotekos katalogo kūrimas	Informacijos išteklių formavimo skyriaus vedėjas	Naujų dokumentų bibliografinių įrašų el. kataloge skaičius	2565			
Bibliotekos svetainės ir socialinių tinklų paskyrų administravimas, pildymas	Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojai	Virtualių apsilankymų skaičius	15000			
		Sekėjų socialinių tinklų paskyrose skaičius	5070			

	Dokumentų komplektavimas ir tvarkymas	Informacijos išteklių formavimo skyriaus vedėjas	Užsakytų ir įsigytų naujų knygų skaičius, vnt.	10900	59 550 (Kultūros ministerijos dotacija)	
			Užsakytų ir įsigytų vaizdo, garso ir elektroninių dokumentų skaičius, vnt.	12		
			Nurašytų dokumentų skaičius	10500		–
			Užprenumeruotų periodinių leidinių pavadinimų skaičius, vnt.	85		8000
	Bibliotekų aprūpinimas šiuolaikiškais kompiuterinėmis darbo priemonėmis ir ūkinėmis prekėmis	Direktorius, vyriausiasis buhalteris, Ūkio skyriaus vedėjas, bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius	Įsigytos darbo priemonės, Eur	11 900	11 900	
	Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas (šildymo paslaugos, elektros energija, vandentiekis ir kanalizacija, šiukšlių išvežimo išlaidos ir kt. paslaugos)	Direktorius, vyriausiasis buhalteris, Ūkio skyriaus vedėjas	Užtikrinamas komunalinių paslaugų teikimas, išlaidos Eur	33 400	39 400	
			Suteiktos kt. paslaugos, išlaidos Eur	6 000		
	Transporto priemonės išlaikymas	Direktorius, vairuotojas	Transporto priemonės išlaikymo išlaidos, Eur	4 900	4 900	
	Ryšių paslaugų teikimo užtikrinimas	Direktorius, bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius	Užtikrintas ryšių paslaugų teikimas, išlaidos Eur	12 000	12 000	
	Komandiruotės, kvalifikacijos kėlimas	Direktorius	Išlaidos komandiruotėms, Eur	200	600	
Išlaidos kvalifikacijai, Eur			400			

V. LĒŠOS PLANUI ĪGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2021-iems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:				
5 (SFA)	715 100,00	715 100,00	632 900,00	0,00
5 (SP)	3 800,00	3 800,000	0,00	0,00
Iš viso	718 900,00	718 900,00	632 900,00	0,00
Kultūros ministerijos dotacija	59 550,00	59 550,00	0,00	0,00
Iš viso	778 450,00	778 450,00	632 900,00	0,00

VI. PLANUOJAMI REZULTATAI

Įvairiais žodiniais ir virtualiais renginiais 2021-aisiais metais bus paminėti Vytauto Mačernio 100-osios gimimo, Juozo Lukšos-Daumanto 100-osios gimimo, Marijos Gimbutienės 100-osios gimimo metinės, Lietuvos archyvų 100-čio jubiliejus, valstybinės šventės, rašytojų gimimo sukaktys, Tarptautinė vaikų knygos diena, Nacionalinė bibliotekų savaitė. Bibliotekos dalyvaus akcijose „Saugesnio interneto savaitė“, „Interneto savaitė“, „Vasara su knyga“, „Europos judumo savaitė“, „Metų knygos rinkimai“, „Knygų Kalėdos“.

Mažeikių rajono savivaldybės viešoji biblioteka ir filialai dalyvaus Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos projekte „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje infrastruktūroje“, Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos, asociacijos „Langas į ateitį“, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos, Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos bendrame projekte „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“.

Viešosios bibliotekos darbuotojai didelį dėmesį skirs darbui su vaikais ir paaugliais, jų skaitymo skatinimui, tobulins savo įgūdžius, analizuos skaitymo skatinimo tyrimus, pritaikys naujas technologijas, įvairius darbo metodus, edukacines programas, kūrybinius užsiėmimus.

Įgyvendinsime Lietuvos kultūros tarybos ir Mažeikių rajono savivaldybės finansuojamą projektą „Emocijų karuselė: skaitau, džiaugiuosi, dalinuosi“.

Mažeikių rajono savivaldybės viešoji biblioteka dalyvaus:

- „Jaunimo savanoriškos tarnybos“ programoje;
- iniciatyvoje „Atverk duris vasarai“, organizuos „Bibliovasara“ ir kt.

Bus rūpinamasi neįgalųjų ir senyvo amžiaus skaitytojų skatinimu. Aktyvinsime paslaugą „Knygos į namus“. Negalintiems ateiti į biblioteką skaitytojams knygos bus nešamos ar vežamos į namus.

Kursime bibliotekos el. katalogą, dalyvausime Lietuvos bibliotekų bendro naudojimo bibliografinių duomenų bazių kūrime.

Formuojant bibliotekų įvaizdį, bus populiarinama ir reklamuojama bibliotekų veikla bibliotekos svetainėje www.mrvb.lt, socialinio tinklo „Facebook“ bibliotekos paskyroje, socialiniuose tinkluose „TikTok“, „Instagram“, žiniasklaidoje, gyventojai informuojami apie bibliotekose vykstančius renginius, gautas naujas knygas, teikiamas paslaugas bei naujoves.

Viešosios interneto prieigos taškuose gyventojai bus mokomi skaitmeninio raštingumo ir interneto pradmenų. Stengsimės nuolat ugdyti ir palaikyti reikiamo lygio aptarnaujamos bendruomenės kompiuterinį raštingumą, užtikrinti, kad skaitmeninė atskirtis mažėtų. Organizuosime apmokymus vartotojams fondų, paslaugų, įrangos, informacinių šaltinių panaudojimo, kompiuterinio raštingumo klausimais, vesime virtualius (online) mokymus.

Bibliotekininkai dalyvaus projektų konkursuose, siekdami pritraukti papildomų lėšų bibliotekų veiklų įgyvendinimui.

Direktorė



Alina Bernotienė

SUDERINTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Apolina Stonkus
2021-03-31

Parengė

Direktorios pavaduotoja Indrė Drungilienė
Vyriausioji buhalterė Renata Narkienė