

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NAUDOJIMOSI VIEŠĄJA INTERNETO PRIEIGA TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos naudojimosi viešąja interneto prieiga (toliau – VIP) taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato naudojimosi kompiuteriais ir internetu Mažeikių rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose (toliau – Biblioteka) tvarką, vartotojų teises, pareigas bei atsakomybę.
2. Bibliotekoje esantys kompiuteriai yra skirti naudotis internetu, ieškoti informacijos Bibliotekos prenumeruojamose duomenų bazėse, informaciniuose kompaktiniuose diskuose, Bibliotekos elektroniniame kataloge, mokytis kompiuterinio raštingumo, dirbti su kompiuteriuose įdiegtomis taikomosiomis programomis.
3. Nemokamai naudotis kompiuteriais gali visi lankytojai, mokantys dirbti kompiuteriais ir susipažinę su šiomis Taisyklėmis, nepriklausomai nuo to, ar jie yra Bibliotekos skaitytojai.
4. Prieiga prie Bibliotekos prenumeruojamų duomenų bazių teikiama tik registruotiems bibliotekos vartotojams pagal duomenų bazės tiekėjo licencinėje sutartyje nustatytas teises ir sąlygas.

II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

5. Pirmenybė naudotis kompiuteriais teikiama vartotojams, norintiems naudotis elektroninėmis paslaugomis, ieškantiems informacijos mokymuisi, norintiems mokytis naudotis informacinėmis technologijomis bei dirbti taikomosiomis programomis.
6. VIP kompiuteriais galima naudotis Skaitytojų aptarnavimo, Informacijos ir kraštotyros, Vaikų literatūros skyriuose ir visuose filialuose:
 - 6.1. Skaitytojų aptarnavimo bei Informacijos ir kraštotyros skyriuose VIP gali naudotis visi lankytojai, išskyrus vaikus iki 14 metų;
 - 6.2. Vaikai iki 14 metų VIP kompiuteriais naudojami Vaikų literatūros skyriuje ir filialuose.
7. Bibliotekos darbuotojai lankytoją, pirmą kartą besinaudojantį VIP, užregistruoja vartotojų registracijos ir apskaitos sistemoje – suteikia individualų prisijungimo vardą ir slaptažodį. Ne Bibliotekos skaitytojai privalo kaskart ar atėję pirmą kartą darbuotojui parodyti asmens dokumentą (pasą, studento, moksleivio pažymėjimą ar kt.), Bibliotekos skaitytojai – skaitytojo pažymėjimą.
8. Nepilnamečiai vartotojai papildomai registruojami, nurodant vartotojo vardą, pavardę, lankymosi datą, naudojimosi kompiuteriu laiko pradžią ir pabaigą.
9. Vartotojas gali iš anksto rezervuoti sau vietą prie kompiuterio, apie tai žodžiu ar telefonu pranešęs Bibliotekos darbuotojui ir su juo suderinęs tikslų laiką.
10. Vartotojai dirba po vieną skaityklos darbuotojo nurodytoje vietoje. Baigę darbą vartotojai turi uždaryti visas programas ir išsiregistruoti.
11. VIP naudojimosi laikas yra ribojamas. Per vieną darbo dieną vartotojui suteikiamas 1 val. laiko limitas. Šis laikas vartotojo pageidavimu gali būti pratęstas, jeigu nelaukia kitas vartotojas (nepilnamečiams vartotojams darbo laikas gali būti pratęstas dar 1 valandai, po valandos naudojimosi darant 15 min. pertrauką).

12. Lankytojai, turintys nešiojamuosius kompiuterius ar išmaniuosius įrenginius, gali naudotis bevielio ryšio internetu, prisijungimo slaptažodį suteikia Bibliotekos darbuotojas.

13. Lankytojai, turintys regėjimo negalią, gali naudotis kompiuterizuota darbo vieta akliesiems ir silpnaregiams Skaitytųjų aptarnavimo skyriuje.

14. Informacijos ir kraštotyros skyriuje esantis VIP kompiuteris skirtas tik dokumentų paieškai bibliotekos elektroniniame kataloge ir duomenų bazėse. Juo nemokamai naudotis gali visi lankytojai, tačiau užsakyti dokumentus gali tik registruoti Bibliotekos vartotojai.

15. Vartotojai, norėdami išklaustyti garsinę informaciją ar bendraudami internetu, privalo naudotis ausinėmis ir mikrofonais, riboti garso stiprumą.

16. Bibliotekos darbuotojai turi teisę apriboti naudojimąsi interneto pokalbių, vaizdo įrašų peržiūros ar kitomis programomis, jei dėl to pažeidžiamos kitų vartotojų teisės pasinaudoti VIP.

17. Vartotojams, pažeidusiems Taisyklės, Bibliotekos darbuotojai gali užblokuoti galimybę visam laikui ar laikinai naudotis visais VIP kompiuteriais.

18. Kompiuteriai išjungiami likus 10 min. iki Bibliotekos darbo laiko pabaigos.

III. VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Vartotojai turi teisę:

19.1. savarankiškai dirbti kompiuteriu, laikydamiesi šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos;

19.2. naudotis kompiuteriais sveikatai saugiomis sąlygomis:

19.2.1. pertraukėlių metu atlikti pratimus, skirtus akių, skeleto ir raumenų sistemos nuovargiui pašalinti bei sveikatos sutrikimų profilaktikai;

19.2.2. nusivalyti klaviatūrą ir pelę tam tikslui skirtomis priemonėmis;

19.3. įrašyti surinktą medžiagą į savo atsineštas informacijos laikmenas (CD, DVD, USB);

19.4. pranešę Bibliotekos darbuotojui už nustatytą mokestį:

19.4.1. išspausdinti reikiamą dokumentą;

19.4.2. nuskaityti nuotrauką, paveikslėlį ar tekstą.

20. Vartotojams draudžiama:

20.1. naudotis VIP be darbuotojo leidimo; moksleiviams iki 14 metų pamokų metu be raštinės tėvų ar mokytojų leidimo;

20.2. naudotis svetimu prisijungimo vardu;

20.3. savavališkai keisti darbo vietą;

20.4. skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, kurios platinimą draudžia Lietuvos Respublikos Visuomenės informavimo įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai;

20.5. diegti savo ar atsisiųstas programas, siųstis filmus, keisti kompiuterio ir programinės įrangos parametrus;

20.6. sugedusį kompiuterį taisyti (apie gedimą vartotojas turi informuoti darbuotoją);

20.7. savavališkai įjungti ir/ar išjungti kompiuterį;

20.8. VIP patalpose garsiai kalbėti mobiliojo ryšio telefonais.

IV. VARTOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

21. VIP vartotojai privalo laikytis šių ir Naudojimosi biblioteka taisyklių.

22. Vartotojams, pažeidusiems Taisyklės gali būti taikomos 17 punkte numatyti apribojimai.

23. Vartotojai, padarę turtinę žalą ar kitus neteisėtus veiksmus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.