

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS

VIEŠOJI BIBLIOTEKA

(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2017-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2017-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-219 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu 2014–2020 m., 2016 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-37 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T1-349 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2016–2018-ųjų metų strateginiu veiklos planu ir 2017 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T1-32 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2017 metų biudžetu bei atsižvelgiant į 2016 m. kovo 16 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-427 patvirtintą Savivaldybės metinio veiklos plano formą ir 2017 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. A1-383 patvirtintą veiklos planų rengimo grafiką 2017 metams.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mažeikių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2017-ųjų metų veiklos plano tikslai:
- dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas ir saugojimas,
 - prieigos prie vietos ir pasaulio viešų informacijos šaltinių užtikrinimas, neatsižvelgiant į jų autorių ar juose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją,
 - lygių fizinių ir juridinių asmenų teisių užtikrinimas jiems naudotis nemokamomis paslaugomis,
 - teikti visuomenės švietimui, moksliniams tyrimams bei asmenybės ugdymui reikalingą informaciją ir paslaugas.
4. Mažeikių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2017-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:
- 4.1. formuoti universalų dokumentų fondą, atsižvelgiant į savivaldybės istorines tradicijas, ekonominę, socialinę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų reikmes;
 - 4.2. kaupti kraštotyros spaudinių fondą bei informaciją apie dokumentus, susijusius su regionu, rengti kraštotyros darbus;
 - 4.3. pagal reikalavimus tvarkyti apskaitą ir saugoti spaudinius bei kitus dokumentus;
 - 4.4. organizuoti savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą;
 - 4.5. dalyvauti įvairiose bibliotekų vystymo programose ir moksliniuose tyrimuose; modernizuoti ir automatizuoti bibliotekinius procesus;
 - 4.6. teikti metodinę paramą visoms savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms;
 - 4.7. rūpintis rajono bibliotekų darbuotojų profesionalumo ugdymu, kvalifikacijos kėlimu.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
04 programa. Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa						
04-01-02-02	Ištaigų išlaikymas ir darbuotojų samda	Viešosios bibliotekos veikla	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Užtikrinama veikla, etatų sk.	51,75	450 400
				Filialų skaičius, vnt.	24	
		Vartotojų aptarnavimas bibliotekose ir namuose	Skaitytojų aptarnavimo, vaikų literatūros, informacijos ir kraštotyros skyrių, filialų darbuotojai	Vartotojų skaičius, vnt.	7 890	
				Lankytojų skaičius, vnt.	120 880	
				Vartotojams išduotų dokumentų skaičius, vnt.	182 140	
		Neįgaliųjų ir senyvo amžiaus vartotojų aptarnavimas namuose	Skaitytojų aptarnavimo skyriaus, filialų darbuotojai	Vartotojų skaičius, vnt.	227	
				Nuneštų dokumentų skaičius, vnt.	3 425	
		Vartotojų aptarnavimas atrankiniu būdu	Informacijos ir kraštotyros skyriaus, filialų darbuotojai	Abonentų skaičius, vnt.	18	
				Temų skaičius, vnt.	11	
		Kraštotyros darbų rengimas	Informacijos ir kraštotyros skyriaus bibliografas, filialų darbuotojai	Parengtų kraštotyros darbų sk.	20	
		Atsakymai į informacines užklausas	Skaitytojų aptarnavimo, vaikų literatūros, informacijos ir kraštotyros skyrių, filialų darbuotojai	Atsakytų informacinių užklausų skaičius, vnt.	2 260	
		Bibliotekos propagavimas žiniasklaidoje	Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojai	Parengtų straipsnių skaičius, vnt.	836	
		Vartotojų mokymai fondų, paslaugų, įrangos, informacinių šaltinių panaudojimo, kompiuterinio raštingumo klausimais	Skaitytojų aptarnavimo, vaikų literatūros, informacijos ir kraštotyros skyrių, filialų darbuotojai	Vartotojų, apsilankusių apmokymuose, skaičius, vnt.	422	
Kompleksinių, žodinių renginių organizavimas, parodų rengimas	Skaitytojų aptarnavimo, vaikų literatūros, informacijos ir kraštotyros skyrių, filialų darbuotojai	Suorganizuotų kompleksinių, žodinių renginių skaičius, vnt.	237			
		Parodų skaičius, vnt.	338			
Dokumentų komplektavimas ir tvarkymas	Fondų organizavimo skyriaus vedėjas	Užsakytų ir įsigytų naujų knygų skaičius, vnt.	8 800	41 988 (Kultūros ministerijos)		

						lėšos)
				Užprenumeruotų periodinių leidinių pavadinimų skaičius, vnt.	30	5 000
		Bibliotekų aprūpinimas šiuolaikiškais darbo priemonėmis (kontaktiniai brūkšnių kodų skaitytuvai skeneriai, nepertraukiamos įtampos šaltiniai, lazeriniai spausdintuvai, multifunkcinių aparatų būgnai, kompiuterinės pelės ir kt.)	Direktorius, vyriausiasis buhalteris, ūkio skyriaus vedėjas, IT specialistas	Įsigytų darbo priemonių skaičius, vnt.	53	6 000
		Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas (šildymo paslaugos, elektros energija, vandentiekis ir kanalizacija, šiukšlių išvežimo išlaidos ir kt. paslaugos)	Direktorius, vyriausiasis buhalteris, ūkio skyriaus vedėjas	Užtikrinamas komunalinių paslaugų teikimas, išlaidos Eur	35 000	44 300
				Suteiktos kt. paslaugos, išlaidos Eur	9 300	
		Transporto priemonės išlaikymas	Direktorius, vairuotojas	Transporto priemonės išlaikymo išlaidos, Eur	5 000	5 000
		Ryšių paslaugų teikimo užtikrinimas	Direktorius, IT specialistas	Užtikrintas ryšių paslaugų teikimas, išlaidos Eur	12 000	12 000
		Vykimas į komandiruotes	Direktorius	Išlaidos komandiruotėms, Eur	1 000	1 000

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2016-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:				
5 (SFA)	5217000,00	521700,00	343900,00	0,00
5 (SP)	2000,00	2000,00	0,00	0,00
Iš viso	523700,00	523700,00	343900,00	0,00
Kiti šaltiniai, iš jo:				
Kultūros ministerija	41988,00	41988,00	0,00	0,00
Iš viso	41988,00	41988,00	0,00	0,00

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2017-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės 2016–2018-ųjų metų strateginį veiklos planą ir vykdyti įstaigos tikslus ir uždavinius.

6. Rajono bibliotekose bus komplektuojama įvairi literatūra, garsiniai, regimieji bei elektroniniai dokumentai, užsakoma periodinė spauda. Naudojantis LIBIS suvestiniu katalogu ir Mažeikių viešosios bibliotekos elektroniniu katalogu, vartotojams bus teikiama informacija apie naujas knygas ir kitus dokumentus, esančius mūsų ir kitose šalies bibliotekose, esant reikalui, literatūra bus užsakoma iš kitų šalies bibliotekų. Bus prenumeruojamos duomenų bazės, o vartotojai bus informuojami apie prieigą prie jų bei apmokomi jomis naudotis.

7. Rajono bibliotekos minės rašytojos Ievos Simonaitytės, Tautinio kostiumo, Piliakalnių, Reformacijos ir Sporto metus, lito įvedimo Lietuvoje 95-ąsias metines, atmintinas dienas ir valstybines šventes, rašytojų gimimo jubiliejus, Viešosios bibliotekos įkūrimo 95-ąsias, Laižuvos, Tirkšlių bibliotekų 80-ąsias, Pikelių bibliotekos 70-ąsias, Urvikių bibliotekos 60-ąsias, Balėnų, Palnosų bibliotekų 50-ąsias metines, organizuos renginius Tarptautinei vaikų knygos dienai, Nacionalinei bibliotekų savaitei, Šiaurės šalių bibliotekų savaitei, dalyvaus akcijose „Metų knygos rinkimai“, „Saugesnio interneto savaitė“, „Interneto savaitė“, „Knygų Kalėdos“.

8. Bus rūpinamasi neįgaliųjų ir senyvo amžiaus skaitytojų skaitymu. Akluosius ir silpnaregius skaitytojus aptarnausime aklių žmonių bibliotekinio aptarnavimo punkte skaitytojų aptarnavimo skyriuje. Negalintiems ateiti į biblioteką skaitytojams knygas nunešime į namus, kviesime neįgaliuosius į bibliotekose organizuojamus renginius.

9. Ir toliau rūpinsimės bibliotekų įvaizdžio formavimu. Populiarinsime ir reklamuosime bibliotekas vietos žiniasklaidoje, interneto svetainėse, socialiniame tinkle Facebook, informuodami gyventojus apie bibliotekose vykstančius renginius, gautas naujas knygas, bibliotekų teikiamas paslaugas bei naujoves.

10. Viešosios interneto prieigos taškuose gyventojai bus mokomi kompiuterinio raštingumo ir interneto pradmenų.

11. Bibliotekininkai dalyvaus projektų konkursuose, siekdami pritraukti papildomų lėšų bibliotekų veikloms.

Direktorė

Alina Bernotienė

Parengė: direktoriaus pavaduotoja
vyriausioji buhalterė

Irena Atkočaitienė
Ona Guzulaitienė

SUDERINTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Kultūros ir sporto skyriaus vedėja

Angelė Rupkutė
2017- 03-29
